

**Планируемые результаты освоения ОПОП
специальность 40.02.04 Юриспруденция**

| Индекс | Содержание | Знания | Умения | Владение опытом | Дисциплина | |
|--------|--|--|--|-----------------|------------|----------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Знать номенклатуру информационных источников, приемы структурирования информации; знать формат оформления результатов поиска информации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием | Уметь определять задачи и источники для поиска информации, планировать процесс поиска, структурировать информацию; уметь оценивать результаты и оформлять результаты поиска информации; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства | | СГЦ.01 | История России |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | СГЦ.01 | История России |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Знать психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности | Уметь организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности | | СГЦ.01 | История России |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и устных сообщений | Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | СГЦ.01 | История России |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Уметь описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения | | СГЦ.01 | История России |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--------|--|
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией | Знать правила построения простых предложений | Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общеизвестные темы, участвовать в диалогах, кратко обосновывать и объяснять свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | СГЦ,01 | История России |
| OK 01 | | | | переводить (с словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | СГЦ,02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| OK 04 | | | | переводить (с словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | СГЦ,02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| OK 05 | | | | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | СГЦ,02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| OK 09 | | лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | | | СГЦ,02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| OK 04 | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; основные направления | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | | СГЦ,03 | Безопасность жизнедеятельности |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--------|--|
| OK 06 | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | | СГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| OK 07 | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | | СГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| OK 08 | | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | | СГЦ.04 | Физическая культура/Адаптивная физическая культура |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | основы устройства бережливой организации и ее производственной системы | применять правовые нормы для решения практических ситуаций | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--------|---------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; | проектировать карту потока создания ценности | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы | организовывать рабочее место по системе 5S | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | системы организации труда в бережливом производстве | применять правовые нормы для решения практических ситуаций | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования | применять правовые нормы для решения практических ситуаций | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |
| ПК. 1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования | применять правовые нормы для решения практических ситуаций | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |
| ПК.2.1 | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования | применять правовые нормы для решения практических ситуаций | | СГЦ.05 | Основы бережливого производства |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--------|-------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | СГЦ 06 | Основы финансовой грамотности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | | СГЦ 06 | Основы финансовой грамотности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности для соблюдения норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды во время совместной деятельности на занятии; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе подготовки к устным выступлениям. | | СГЦ.07 | Русский язык и культура речи |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--------|------------------------------|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | особенности социального и культурного контекста, основные аспекты культуры речи; правила оформления документов и построения устных сообщений; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, деловой и обиходно-бытовой сферах общения. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. | | СПЦ.07 | Русский язык и культура речи |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--------|----------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--------|----------------------------|
| ПК.1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права. | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |
| ПК.1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров виды трудовых договоров содержание трудовой дисциплины порядок разрешения трудовых споров | оперировать юридическими понятиями и категориями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | | ОПЦ.01 | Теория государства и права |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--------|------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>понятие и источники конституционного права;</p> <p>содержание российского конституционного права;</p> <p>понятие и виды конституционно правовых норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно правового регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства;</p> <p>виды конституционно правовой ответственности;</p> <p>сущность и содержание статуса участников конституционно правовых отношений;</p> <p>систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ;</p> <p>порядок проведения выборов в РФ;</p> <p>полномочия органов государственной власти РФ;</p> <p>основы конституционного строя РФ;</p> <p>место местного самоуправления в системе публичной власти РФ;</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение;</p> <p>анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
|-------|---|---|---|---|--------|------------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--------|------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского конституционного права; понятие и виды конституционно правовых норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства; виды конституционно правовой ответственности; сущность и содержание статуса участников конституционно правовых отношений; систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ; порядок проведения выборов в РФ; полномочия органов государственной власти РФ; основы конституционного строя РФ; место местного самоуправления в системе публичной власти РФ; историю развития российского конституционализма; понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение; анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
|-------|---|---|--|---|--------|------------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|--------|------------------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского конституционного права; понятие и виды конституционно правовых норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства; виды конституционно правовой ответственности; сущность и содержание статуса участников конституционно правовых отношений; систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ; порядок проведения выборов в РФ; полномочия органов государственной власти РФ; основы конституционного строя РФ; место местного самоуправления в системе публичной власти РФ; историю развития российского конституционализма; понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение; анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
|-------|--|---|--|---|--------|------------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--------|------------------------------|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>понятие и источники конституционного права;</p> <p>содержание российского конституционного права;</p> <p>понятие и виды конституционно правовых норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно правового регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства;</p> <p>виды конституционно правовой ответственности;</p> <p>сущность и содержание статуса участников конституционно правовых отношений;</p> <p>систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ;</p> <p>порядок проведения выборов в РФ;</p> <p>полномочия органов государственной власти РФ;</p> <p>основы конституционного строя РФ;</p> <p>место местного самоуправления в системе публичной власти РФ;</p> <p>историю развития российского конституционализма;</p> <p>понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение;</p> <p>анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
|-------|---|---|---|---|--------|------------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|--|--|
| ОК 06 | | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского конституционного права; понятие и виды конституционно-правовых норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно-правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства; виды конституционно-правовой ответственности; сущность и содержание статуса участников конституционно-правовых отношений; систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ; порядок проведения выборов в РФ; полномочия органов государственной власти РФ; основы конституционного строя РФ; место местного самоуправления в системе публичной власти РФ; историю развития российского конституционализма; понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение; анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | | |
|-------|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|--------|------------------------------|
| ОК 07 | | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского конституционного права; понятие и виды конституционно-правовых норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно-правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства; виды конституционно-правовой ответственности; сущность и содержание статуса участников конституционно-правовых отношений; систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ; порядок проведения выборов в РФ; полномочия органов государственной власти РФ; основы конституционного строя РФ; место местного самоуправления в системе публичной власти РФ; историю развития российского конституционализма; понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение; анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
|-------|--|---|--|---|--------|------------------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--------|------------------------------|
| ПК.1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского конституционного права; понятие и виды конституционно правовых норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки конституционного права в части развития конституционно правового регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного законодательства; виды конституционно правовой ответственности; сущность и содержание статуса участников конституционно правовых отношений; систему органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ; порядок проведения выборов в РФ; полномочия органов государственной власти РФ; основы конституционного строя РФ; место местного самоуправления в системе публичной власти РФ; историю развития российского конституционализма; понятие и основные положения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение; анализировать текущую ситуацию по взаимодействию органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |
| ПК.1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>понятие и источники конституционного права; содержание российского</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> | ОПЦ.02 | Конституционное право России |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--------|------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, - виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права | составлять различные административно-правовые документы; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | понятие государственного управления и государственной службы; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права | ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права | составлять различные административно-правовые документы; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. | | ОПЦ.03 | Административное право |

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--------|------------------------|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | понятие государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. | ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | составлять различные административно-правовые документы; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ПК.1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права | законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, - виды административных наказаний. | составлять различные административно-правовые документы; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ПК.1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | понятие государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, - виды административных наказаний | составлять различные административно-правовые документы; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | | ОПЦ.03 | Административное право |
| ПК.1.3 | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | | составлять различные административно-правовые документы | | ОПЦ.03 | Административное право |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--------|-------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--------|-------------------|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | | |
| ОК 06 | | | | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ОК 09 | | | | | ОПЦ.04 | Гражданское право |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--------|---|
| ПК.1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права | классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ПК.1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере корпоративного права; рассчитывать суммы денежных требований в корпоративном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами. | применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ПК.1.3 | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности. | составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике | | ОПЦ.04 | Гражданское право |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач | Основные источники | Выявлять и эффективно искать | | ОПЦ.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую | | ОПЦ.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--------|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 06 | | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 07 | | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа средства профилактики перенапряжения жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--------|--|
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ПК.1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ОПЦ.07 | Этика и психология в профессиональной деятельности |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | | | |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--------|--|
| ПК.1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; формы защиты прав граждан и юридических лиц; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; | | ОПЦ.07 | Этика и психология в профессиональной деятельности |
| ПК.3.2 | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора | осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | ОПЦ.07 | Этика и психология в профессиональной деятельности |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы и методы работы в профессиональной и смежных областях; знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Уметь распознавать и анализировать задачу в профессиональном или социальном контексте; составлять план действий и выбирать способы и ресурсы для их решения; реализовывать составленный план и оценивать результат | | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать номенклатуру информационных источников, приемы структурирования информации; знать формат оформления результатов поиска информации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Уметь определять задачи и источники для поиска информации, планировать процесс поиска, структурировать информацию; уметь оценивать результаты и оформлять результаты поиска информации; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства | | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности | Уметь организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности | | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---|---|--------|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общеизвестные темы, участвовать в диалогах, кратко обосновывать и объяснять свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ПК .1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права | Знать понятие и основные положения науки административного права, сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства | Уметь анализировать правильно толковать и применять правовые нормы, характеризовать, сопоставлять особенности субъектов правоотношений, сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение | Владеть особенностями осуществления профессионального толкования норм права | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--------|--|
| ПК.1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Знать источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров, их виды, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и порядок гражданского и административного судопроизводства | Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров, анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | Владеть навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ПК.3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора способы определения существенных условий договора; | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | | ОПЦ.08 | Основы учебно-исследовательской деятельности |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--------|------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия, определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | ОПЦ.09 | Менеджмент |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | | ОПЦ.09 | Менеджмент |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|--------|------------|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования.</p> | | ОПЦ.09 | Менеджмент |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические Особенности личности. основы проектной деятельности.</p> | <p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | | ОПЦ.09 | Менеджмент |
| ПК.3.2. | <p>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> | <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p> | <p>осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p> | ОПЦ.09 | Менеджмент |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|-------|----------------------------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | понятие и источники административного процесса, понятие и виды административно-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса. | оперировать юридическими понятиями и категориями; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | правила составления юридических документов; | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|-------|----------------------------------|
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | правила составления юридических документов; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; | оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------|---|
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> | <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПМ.01 | <p>Правоприменительная деятельность</p> |
| ОК 07 | <p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | | <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПМ.01 | <p>Правоприменительная деятельность</p> |
| ОК 09 | <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>правила составления юридических документов;</p> | <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПМ.01 | <p>Правоприменительная деятельность</p> |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|-------|----------------------------------|
| ПК.1.1. | осуществлять профессиональное толкование норм права | понятие и виды административно-процессуальных норм; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, законодательства; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений. | осуществления профессионального толкования норм права; | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |
| ПК.1.2. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | понятие и источники административного процесса, понятие и виды административно-процессуальных норм; правила составления юридических документов; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса. | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; составлять различные виды юридических документов. | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|-----------|----------------------------------|
| ПК1.3. | владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | правила составления юридических документов; | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПМ.01 | Правоприменительная деятельность |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | понятие и источники административного процесса, понятие и виды административно-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | правила составления юридических документов; | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|--------------------------|
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|-----------|--------------------------|
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, формы защиты прав граждан и юридических лиц; | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|--------------------------|
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; | | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов; | осуществления профессионального толкования норм права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ПК.1.1. | осуществлять профессиональное толкование норм права | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений. | понятие и виды административно-процессуальных норм; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, законодательства; | осуществления профессионального толкования норм права; | МДК.01.01 | Административный процесс |

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|--|-----------|--------------------------|
| ПК 1.2. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; составлять различные виды юридических документов. | понятие и источники административного процесса, понятие и виды административно-процессуальных норм; правила составления юридических документов; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса. | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | МДК.01.01 | Административный процесс |
| ПК 1.3. | владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов; | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.01 | Административный процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 03 | <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 05 | <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 07 | <p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ПК.1.1. | осуществлять профессиональное толкование норм права | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ПК.1.2. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ПК1.3. | владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|--------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 03 | <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 05 | <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 07 | <p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|--|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|-------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ПК.1.1. | осуществлять профессиональное толкование норм права | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|
| ПК.1.2. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
|---------|---|--|--|--|-----------|----------------|

| | | | | | | |
|--------|--|--|---|---|-----------|---------------------|
| ПК1.3. | владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | <p>понятие и источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - правила составления юридических документов; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; - сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - различивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - составлять различные виды юридических документов. | | МДК.01.02 | Трудовое право |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>понятие и источники гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды гражданско-процессуальных норм;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса.</p> | <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса.</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | МДК.01.03 | Гражданский процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|-----------|---------------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства. | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства. | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности | МДК.01.03 | Гражданский процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|-----------|---------------------|
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства | оперировать юридическими понятиями и категориями; сравнивать, толковать и анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов. | осуществления профессионального толкования норм права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности | МДК.01.03 | Гражданский процесс |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|---------------------|
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | понятие и источники гражданского процесса; понятие и виды гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила составления юридических документов; | составлять различные виды юридических документов. | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ПК.1.1. | осуществлять профессиональное толкование норм права | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; документов. | осуществления профессионального толкования норм права. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|-----------|---------------------|
| ПК 1.2. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | правила составления юридических документов; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; анализировать и правовых отношений анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско- | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ПК 1.3. | владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | правила составления юридических документов; | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | УП.01.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|----------|------------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | УП.01.01 | Учебная практика |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | УП.01.01 | Учебная практика |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | УП.01.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|----------|------------------|
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | УП.01.01 | Учебная практика |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | | УП.01.01 | Учебная практика |
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | | УП.01.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|----------|---------------------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ПП.01.01 | Производственная практика |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | ПП.01.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | ПП.01.01 | Производственная практика |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | ПП.01.01 | Производственная практика |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ПП.01.01 | Производственная практика |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | | ПП.01.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|----------|---------------------------------|
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | | ПП.01.01 | Производственная практика |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий. | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | определять задачи поиска информации; - владеть навыком определения необходимых источников информации; - планировать процесс поиска. | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию | нести ответственность за принятые решения, - проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрировать знания в области финансовой грамотности. | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-------|---------------------------------|
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | владеть навыками организации работы коллектива или команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | соблюдать норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдать стандарты антикоррупционного поведения. | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл и содержание профессиональных документов; - применять документ для решения профессиональной задачи | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ПК.2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | основные положения отраслевых юридических и специальных наук | квалифицированно толковать положения законодательства; - осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|--|
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора | владеть основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | меры уголовно процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий. | устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеть навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности | | ПМ.02 | Правоохранительная деятельность |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий. | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | определять задачи поиска информации; - владеть навыком определения необходимых источников информации; - планировать процесс поиска. | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|-----------|--|
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию | нести ответственность за принятые решения, - проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрировать знания в области финансовой грамотности. | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | владеть навыками организации работы коллектива или команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | соблюдать норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдать стандарты антикоррупционного поведения. | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|--|
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл и содержание профессиональных документов; - применять документ для решения профессиональной задачи | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ПК.2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | основные положения отраслевых юридических и специальных наук | квалифицированно толковать положения законодательства; - осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора | владеть основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | меры уголовно процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий. | устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеть навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности | | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|-----------|-------------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов. | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, | | МДК.02.02 | Уголовный процесс |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|-----------|-------------------|
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; правила проведения следственных действий; | | подготовки проектов решений; | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | подготовки проектов решений; | МДК.02.02 | Уголовный процесс |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|-----------|-------------------|
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ПК.2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления | МДК.02.02 | Уголовный процесс |

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|---|-----------|-------------------|
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | признаки состава преступления. | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам | МДК.02.03 | Уголовное право |

| | | | | | | |
|-------|---|--------------------------------|--|---|-----------|-----------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | признаки состава преступления. | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | признаки состава преступления. | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; решать задачи по квалификации преступлений | | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | признаки состава преступления. | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам | МДК.02.03 | Уголовное право |

| | | | | | | |
|---------|--|--------------------------------|--|--|-----------|-----------------|
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | признаки состава преступления. | <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> | <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам</p> | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 07 | <p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | признаки состава преступления. | <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса</p> | | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 09 | <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | признаки состава преступления. | <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> | <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам</p> | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ПК.2.1. | <p>Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p> | признаки состава преступления. | <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> | <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам</p> | МДК.02.03 | Уголовное право |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|-----------|------------------|
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | признаки состава преступления. | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; | | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | признаки состава преступления. | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам | МДК.02.03 | Уголовное право |
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | УП.02.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|----------|------------------|
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | УП.02.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|----------|------------------|
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | | УП.02.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|----------|------------------|
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ПК.2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; | | УП.02.01 | Учебная практика |
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | | УП.02.01 | Учебная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|----------|---------------------------|
| ОК 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 02 | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | ПП.02.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 03 | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 04 | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 05 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | | ПП.02.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|----------|---------------------------|
| ОК 07 | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 09 | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК.2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; | | ПП.02.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|----------|--|
| ПК.2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПК.2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | | ПП.02.01 | Производственная практика |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|-------|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-------|--|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | Правовой статус хозяйственных товариществ как субъектов корпоративного права. Правовой статус хозяйственных обществ как субъектов корпоративного права. | оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере корпоративного права; рассчитывать суммы денежных требований в корпоративном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами. | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в сфере корпоративного права и арбитражного процесса. | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | нормы материального и процессуального права, арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве | составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в корпоративном праве, пользоваться нормативно правовыми актами и справочной документацией, составляющими основу корпоративного права России. | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|--|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; | | ПМ.03 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | МДК.03.01 | Корпоративное право |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|-----------|---------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | МДК.03.01 | Корпоративное право |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|-----------|---------------------|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | Правовой статус хозяйственных товариществ как субъектов корпоративного права. Правовой статус хозяйственных обществ как субъектов корпоративного права. | оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере корпоративного права; рассчитывать суммы денежных требований в корпоративном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами. | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в сфере корпоративного права и арбитражного процесса. | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | нормы материального и процессуального права, арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве | составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в корпоративном праве, пользоваться нормативно правовыми актами и справочной документацией, составляющими основу корпоративного права России. | | МДК.03.01 | Корпоративное право |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|-----------|---|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; | | МДК.03.01 | Корпоративное право |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|---|--|------------------|--|
| <p>ОК 02</p> | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | <p>МДК.03.02</p> | <p>Договоры в предпринимательской деятельности</p> |
|--------------|--|--|---|--|------------------|--|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-----------|---|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|-------|--|--|--|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|-----------|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|-------|--|---|---|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|-----------|---|
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|-------|--|---|---|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|-----------|---|
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|---------|--|--|--|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|-----------|---|
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|---------|--|---|---|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|-----------|---|
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|---------|--|--|--|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|---|
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|---------|---|--|--|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|-----------|---|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | МДК.03.02 | Договоры в предпринимательской деятельности |
|---------|--|---|---|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|-----------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|--|-----------|--|
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
|---------|--|--|---|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|-----------|--|
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
|---------|--|--|--|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|--|-----------|--|
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
|---------|--|--|---|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|-----------|--|
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
|---------|---|--|--|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|-----------|--|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных | | МДК.03.03 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
|---------|--|--|--|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|----------|------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|-------|---|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|----------|------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | УП.03.01 | Учебная практика |
|-------|---|--|--|--|----------|------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|----------|------------------|
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | УП.03.01 | Учебная практика |
|---------|--|--|--|--|----------|------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|----------|------------------|
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | УП.03.01 | Учебная практика |
|---------|---|--|--|--|----------|------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | УП.03.01 | Учебная практика |
|---------|--|--|---|---|----------|------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|---|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|---|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|--|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------|---------------------------|
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|--|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|--|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|----------|---------------------------|
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|---|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------|---------------------------|
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|--|--|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; <input type="checkbox"/> правила составления юридических документов; <input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; <input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; <input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; <input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; <input type="checkbox"/> правила составления юридических документов; <input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; <input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; <input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; <input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; <input type="checkbox"/> правила составления юридических документов; <input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; <input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; <input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; <input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; <input type="checkbox"/> правила составления юридических документов; <input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; <input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; <input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; <input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|-------|--|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание российского трудового права;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p><input type="checkbox"/> правила составления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p><input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения</p> | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p><input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p><input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права.</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления;</p> <p><input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства;</p> <p><input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p><input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и</p> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|----------|---------------------------|
| ПК1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание российского трудового права; <input type="checkbox"/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; <input type="checkbox"/> правила составления юридических документов; <input type="checkbox"/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; <input type="checkbox"/> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <input type="checkbox"/> виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; <input type="checkbox"/> сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; <input type="checkbox"/> порядок заключения, прекращения и изменения | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <input type="checkbox"/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <input type="checkbox"/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <input type="checkbox"/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; <input type="checkbox"/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; <input type="checkbox"/> сравнивать, толковать и квалифицировать правоотношения в соответствии с отраслью права. <input type="checkbox"/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; <input type="checkbox"/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; <input type="checkbox"/> составлять различные виды юридических документов. заявления, административного искового заявления; <input type="checkbox"/> подсудность гражданских и административных дел; <input type="checkbox"/> порядок судебного разбирательства; <input type="checkbox"/> формы защиты прав граждан и юридических лиц; <input type="checkbox"/> основные стадии гражданского и | <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|--|--|--|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК2.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; <input type="checkbox"/> стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; <input type="checkbox"/> анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; <input type="checkbox"/> меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; <input type="checkbox"/> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовнопроцессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; <input type="checkbox"/> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|--|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК2.12. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; <input type="checkbox"/> стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; <input type="checkbox"/> анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; <input type="checkbox"/> меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; <input type="checkbox"/> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовнопроцессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; <input type="checkbox"/> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|----------|---------------------------|
| ПК.2.3. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; <input type="checkbox"/> стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; <input type="checkbox"/> анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; <input type="checkbox"/> меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; <input type="checkbox"/> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовнопроцессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; <input type="checkbox"/> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; <input type="checkbox"/> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|---|---|---|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|
| ПКЗ.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; <input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---------|---|--|---|--|----------|---------------------------|
| ПК.3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального</p> | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p><input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p><input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p><input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p><input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p><input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>- применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> | ПП.03.01 | Производственная практика |
|---------|---|--|---|--|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|
| ПК3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; <input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|
| ПК3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; <input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|--|---|--|---|----------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|----------|---------------------------|
| ПК3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц | <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального | <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; <input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | ПП.03.01 | Производственная практика |
|--------|---|---|--|---|----------|---------------------------|

Разработчики

Фролова Е.В.



преподаватель

Калюжная Я.С.



преподаватель